

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155074007329 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.04.2023 за ГРН 2235000673378



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Комитета
по физической культуре и спорту
Администрации
Городского округа Подольск



А.Н. Усов

Приказ от 23.03.2023 г. № 225

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Пахра»
(новая редакция)

Принят на заседании общего собрания
МУДО СШОР «Пахра»
Протокол № 3 от «23» марта 2023г.

Председатель общего собрания
(Ю.А. Сверчков)



Городской округ Подольск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Пахра» (далее – Учреждение).

Настоящая редакция Устава принята в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области», приказом Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск от 03.02.2023 № 98 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск» и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский юношеский спортивный клуб физической подготовки «Пахра» был создан на основании постановления Главы города Подольска от 09.10.1998 № 1629-п.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Пахра».

Сокращенное наименование: МУДО СШОР «Пахра».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 142111, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Юных Ленинцев, д.84 «В».

Фактический адрес: 142111, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Юных Ленинцев, д.84 «В»;

142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, д. Бородино, д.1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области».

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 142114, Московская область, город Подольск, ул. Клементя Готвальда, д. 4;

Фактический адрес: 142114, Московская область, город Подольск, ул. Клементя Готвальда, д. 4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении или на ином законном основании обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца с полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, связанные со своей деятельностью, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет право открывать филиалы, выступающие в качестве обособленного подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, не являющиеся юридическим лицом и действующие на основании Устава и Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения. Филиалы имеют отдельный лицевой счет, круглую печать установленного образца с полным наименованием юридического лица, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки. Филиал Учреждения наделяется в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», которое может быть закреплено в безвозмездном пользовании Учреждения.

1.9. Муниципальное имущество может быть передано Учреждению на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, органов местного самоуправления, в том числе Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.15. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области.
- организация спортивно – оздоровительной работы среди различных категорий граждан.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте

2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским (неолимпийским) видам спорта на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.4.3. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по олимпийским (неолимпийским) видам спорта;

2.4.4. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.5. обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.4.6. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4.7. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.4.8. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.4.9. деятельность в области спорта прочая;

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение предоставляет льготы при оказании платных услуг. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и размеры льгот утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления Городского округа Подольск на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.6.1. обеспечение спортивной подготовки согласно дополнительным образовательным программам;

2.6.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта;

2.6.3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий, официальных спортивных соревнований, физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий и других мероприятий по профилю Учреждения.

2.6.4. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.6.5. обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.6.6. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

2.6.7. оказание услуг для различных групп населения по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта.

2.6.8. составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.6.9. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.6.10. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных

программ в области физической культуры и спорта.

2.6.11. оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании договоров за счет средств физических и юридических лиц.

2.6.12. оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров, и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня.

2.6.13. организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для населения.

2.6.14. оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий.

2.6.15. оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений для подготовки и проведения мероприятий.

2.6.16. оказание услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях;

2.6.17. предоставление транспортных услуг в области физической культуры и спорта;

2.6.18. разработка методической литературы, программ, съемка и производство видеоматериалов.

2.6.19. прокат спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования для проведения физкультурно-спортивного досуга и отдыха.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление иных видов деятельности, не предусмотренных настоящим Уставом, может производиться Учреждением при условии внесения изменений в данный Устав.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

3.5. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы): дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.6. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.9. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.10. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органы управления Учреждением:
единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения (далее – Директор Учреждения);

коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.3. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:
– выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

– определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в соответствии с Положением о Комитете по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществляет контроль (документальные проверки, плановые (внеплановые) выездные проверки) за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

– осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель вправе:

– контролировать использование и сохранность переданных материальных средств и объектов муниципальной собственности;

– давать указания, обязательные для исполнения Учреждением, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

– в случае нарушения Учреждением законодательства РФ в области физической культуры и спорта, настоящего Устава своим нормативно-правовым актом приостанавливать деятельность Учреждения.

Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Городского округа Подольск на основании представления первого заместителя Главы Администрации (заместителя Главы Администрации) по ходатайству председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом).

4.5. Директор Учреждения вправе:

– без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, организациями, учреждениями и предприятиями;

– разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

– издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

– осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

– определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем;

– заключать трудовые договоры (эффективные контракты) от имени Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

– делегировать в соответствии с действующим законодательством полномочия своим подчиненным в рамках их компетенции;

- формировать контингент обучающихся Учреждения, осуществлять комплектование групп в порядке, установленном настоящим Уставом;
- приостанавливать решение коллегиальных органов Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательство Московской области и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнения работ;
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований;
- обеспечивать рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- утверждать годовой план, правила внутреннего трудового распорядка, всю финансовую отчетность и текущую документацию, концепцию развития Учреждения, локальные нормативные акты;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами;
- при проверке Учреждения правоохранительными, фискальными и иными контролирующими государственными органами обязан незамедлительно информировать Учредителя;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц;
- учитывать мнение коллектива при принятии спорных решений;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и переданного ему в безвозмездное пользование;

- обеспечить согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Учреждению.

4.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Главы Администрации Городского округа Подольск.

4.10. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 133 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения. Созывается по мере необходимости для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.11.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по улучшению и развитию деятельности Учреждения;

- разработка и принятие Устава Учреждения и вносимых изменений;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения и иных вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания.

4.11.2. Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов

от числа присутствующих на Общем собрании.

4.11.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.12. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для решения вопросов по организации учебно-тренировочного процесса и является коллегиальным органом управления. Деятельность Педагогического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым Директором Учреждения.

4.12.1. В состав Педагогического совета, который возглавляет председатель заместитель директора (по учебно-спортивной работе), входят тренеры-преподаватели, инструкторы - методисты, заместители директора, директор Учреждения.

4.12.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета и Положением о Педагогическом совете не реже двух раз в течении года. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.12.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем и хранятся пять лет.

4.12.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренировочного процесса;
- 2) изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;
- 3) разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся по дополнительным образовательным программам на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;
- 4) принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;
- 5) вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся;
- 6) рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;
- 7) принятие решений об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными актами Учреждения;
- 8) решение профессиональных конфликтных ситуаций;
- 9) другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совещательные органы – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность создаваемых советов родителей определяются соответствующими положениями, принимаемыми советами родителей.

4.14. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении как представительный орган Учреждения, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

6.1. Обучающиеся в Учреждении имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовка по виду спорта в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- на пользование объектами спорта Учреждения (при наличии), реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи за высокие спортивные результаты и успешное выступление на спортивных соревнованиях и активное участие в общественной работе Учреждения;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебно-тренировочных занятий, определенных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;

- соблюдать спортивный режим, медицинские и гигиенические требования, принимать участие в учебно-тренировочных мероприятиях, спортивных соревнованиях, стремиться к победе в соревнованиях;

- выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовка и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать директору, иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающихся, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие (холодное, метательное, ударно-раздробляющие, огнестрельное и т.д.), спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, медикаментозные препараты, способные вызвать состояние опьянения или одурманивания;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу, а также полученные спортивные навыки для совершения любого рода правонарушений;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации;

- не допускать пропусков занятий своими детьми в соответствии с утвержденным расписанием занятий без уважительных причин;
- обеспечить явку своих детей до начала занятий в соответствии с утвержденным расписанием занятий в чистой спортивной форме;
- заблаговременно уведомлять тренера-преподавателя или администрацию Учреждения о наличии уважительной причины отсутствия ребёнка на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).

7.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- предоставление ему работы; обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.5. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

7.6. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение наделяется правом оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

8.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

8.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

8.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности, на последнюю отчетную дату.

8.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

8.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

8.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.13. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

8.14. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

8.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении имуществом и денежными средствами.

8.16. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Подольск.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

8.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.19. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги и иные платные услуги, доходы от которых учитываются на отдельном балансе.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Платные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

8.21. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решения о ликвидации или реорганизации Учреждения независимо от органа, который это решение принимает, должны соответствовать действующему

законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных учреждений и запрещению их приватизации.

9.2. Ликвидация Учреждения производится в случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

9.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

При реорганизации Учреждения Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

9.5. Порядок ликвидации Учреждения:

- ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;

- ликвидационная комиссия принимает все меры по выявлению кредиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принимавшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

- при недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения;

- выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди. выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем

Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

– имущество, оставшееся после ликвидации и расчета с кредиторами, передается собственнику.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

10.4. После государственной регистрации Учреждение обязано не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю копии следующих документов:

Устав Учреждения (новая редакция Устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
2 (два) листов
И.о. председателя Комитета по физической культуре и
спорту Администрации Городского округа Подольск

Усов А.Н.

