

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МУДО СШОР «Пахра»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО СШОР

«Пахра»

Ю.А. Сверчков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, основаниях перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся в Муниципальном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Пахра»
(МУДО СШОР «Пахра»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – обучающиеся) в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Пахра» (далее – СШОР «Пахра») разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 02.04.2021 № 210-ФЗ, Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.05.2013 г. № 674, Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 (редакция от 08.06.2021 г.), Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Распоряжения Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.03.2015г. № 21390, Устава МУ СШОР «Пахра»

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в СШОР «Пахра» и регламентирует порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся СШОР «Пахра».

2. Порядок приема граждан для прохождения спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в СШОР «Пахра» осуществляется приемной и апелляционной комиссией, действующей на основании Положения о приемной и апелляционной комиссии.

2.2. Состав приемной и апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШОР «Пахра».

2.3. Приемная и апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, других специалистов, в том числе

медицинских работников СШОР «Пахра», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШОР «Пахра», не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссии входит в состав указанных комиссий.

2.4. В состав комиссий входят председатели комиссий, заместители председателей комиссий, члены комиссий (не менее пяти человек – в составе приемной комиссии, не менее трех человек – в составе апелляционной комиссии).

2.5. Председателем приемной комиссии является заместитель директора СШОР «Пахра» или лицо им уполномоченное, из числа работников. Заместителями председателя приемной комиссии являются инструкторы-методисты по видам спорта СШОР «Пахра»

2.6. Председателем апелляционной комиссии является директор по спортивной работе.

2.7. При организации приёма поступающих директор СШОР «Пахра» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР «Пахра» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава СШОР «Пахра»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- сведения о графиках работы приёмной и апелляционной комиссий СШОР «Пахра»;
- сведения о количестве бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР «Пахра» в соответствующем году;
- сведения о требованиях (критериях), предъявляемых к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШОР «Пахра».

2.10. Возраст лиц, поступающих, а также уже обучающихся спортсменов в спортивной школе, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки

определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.11. Прием поступающих в СШОР «Пахра» осуществляется на основании:

- электронного заявления, поданного через региональный портал государственных услуг Московской области и письменного заявления поступающих, а в случае если он несовершеннолетний, то по заявлениям их законных представителей.
- медицинского документа (справки), подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы.
- документов, удостоверяющих личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего);
- полиса обязательного медицинского страхования, поступающего;
- фотографий поступающего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту в черно-белом или цветном исполнении размером 3х4;
- СНИЛС.

2.12. В случае, когда поступающий ранее проходил спортивную подготовку в иных спортивных школах, помимо заявления и документов, перечисленных в п.2.11, предоставляется выписка из приказа (справка) из спортивной школы, где поступающий проходил спортивную подготовку, приказ о наличии спортивного разряда, разрядная книжка (удостоверение МС, МСМК и т.д.).

2.13. Основания для отказа в приеме документов для зачисления в СШОР «Пахра» является:

- наличие медицинских противопоказаний, несоответствие группе здоровья;
- поступающий не достиг необходимого возраста для зачисления на соответствующие дополнительные образовательные программы по избранному виду спорта;
- документы поданы в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- в предоставляемых документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- документы предоставлены не в полном объеме;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- документы предоставлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего или поступающим.

2.14. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем СШОР «Пахра» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.15. Приемная комиссия СШОР «Пахра» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШОР «Пахра» не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШОР «Пахра» проводит приёмная комиссия. СШОР «Пахра» самостоятельно устанавливает приказом директора сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШОР «Пахра» с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием результатов (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР «Пахра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. СШОР «Пахра» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШОР «Пахра» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Порядок зачисления поступающих в СШОР «Пахра»

4.1. Для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта по результатам индивидуального отбора, поступающим необходимо набрать определенное количество баллов (иметь разряд, соответствующий этапу подготовки) в соответствии с критериями индивидуального отбора на соответствующие дополнительные образовательные программы и попасть в рейтинг вакантных мест.

4.2. Зачисление поступающих в СШОР «Пахра» оформляется приказом на основании решения приемной и апелляционной комиссии по результатам рейтинга прохождения индивидуального отбора и наличие вакантных мест.

4.3. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте СШОР «Пахра» и на информационных стендах, расположенных в Школе не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

4.4. При зачислении на вакантные места в течение года, срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления составляет не более одного месяца.

4.5. Основанием для отказа в зачислении в СШОР «Пахра» является:

- отсутствие свободных мест;
- поступающий не явился для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимого количества баллов по результатам индивидуального отбора;
- поступающий не имеет спортивного разряда, соответствующего этапу подготовки.

4.6. СШОР «Пахра» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информации о стоимости занятий по каждой дополнительной образовательной программе, размещается на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки

5.1. Совершеннолетние поступающие, законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Условия и порядок перевода обучающихся, на следующий год (этап) подготовки

6.1. Перевод обучающихся по годам и этапам спортивной подготовки осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний, на основании требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2. Перевод обучающихся осуществляется по количеству мест, определенных муниципальным заданием для каждого этапа подготовки, решением тренерско-преподавательского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

6.3. Решение о переводе оформляется приказом СШОР «Пахра».

6.4. Контрольно-переводные нормативы проводятся во всех группах в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Сроки проведения контрольно-переводных испытаний утверждается приказом СШОР «Пахра» и размещаются на сайте школы за две недели до проведения контрольно-переводных испытаний.

Для организации и проведения контрольно-нормативных испытаний формируется комиссия из числа тренеров-преподавателей. Председателем комиссии назначается инструктор-методист по виду спорта.

Графики, форма контрольно-переводных нормативов, критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся, законных представителей не позднее чем за 2 недели до начала испытаний.

Контрольно-переводные нормативы, принимаемые у обучающихся, оформляются протоколами, которые хранятся в спортивных отделениях.

6.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют дополнительным образовательным программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

6.6. Лицам не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом учреждения, но не более одного раза на данном этапе.

6.7. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

7. Основания и порядок отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку из СШОР «Пахра»

7.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из СШОР «Пахра» в следующих случаях:

- на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для прохождения спортивной подготовки в другой организации;

- по инициативе СШОР «Пахра»;

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в СШОР «Пахра».

7.2. Основанием для отчисления по инициативе СШОР «Пахра» являются:

- медицинские противопоказания: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий;

- невыполнение обучающимся требований, предусмотренных дополнительной образовательной программой;

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка СШОР «Пахра», Устава СШОР «Пахра»;

- установление применения обучающимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40 % учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

7.3. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия педагогического совета и по согласованию с Учредителем.

Решение об отчислении детей — сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. В случае прекращения отношений между СШОР «Пахра» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию СШОР «Пахра» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

7.5. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации СШОР «Пахра» служебную записку об отчислении обучающегося.

7.6. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и/или в течение текущего учебно-тренировочного года.

7.7. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни при наличии документального подтверждения заболевания.

7.8. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеют право на

восстановление в списках обучающихся, независимо от продолжительности перерыва в спортивной подготовке.

7.9. Восстановление лиц осуществляется только на свободные бюджетные места и при условии выполнения ими требований, предъявляемых к этапам спортивной подготовки, включая выполнение контрольных нормативов по общей физической, специальной физической и технической подготовке для соответствующего этапа в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

7.10. Отчисление и восстановление обучающегося оформляется приказом СШОР «Пахра» и доводится до сведения заинтересованных лиц.

8. Ответственность

8.1. Инструктор-методист СШОР «Пахра» несет ответственность за своевременное оформление документов по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся своего отделения.

8.2. Директор СШОР «Пахра» несет ответственность:

- за организацию работы в СШОР «Пахра» по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.
- работу приемной и апелляционной комиссии;
- своевременное размещение на сайте СШОР «Пахра» информации о ходе приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора СШОР «Пахра».

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.